

Centro de
Entrenamiento
de Asistente de
Dentista

Campus de Graham
150 West Crescent Square Drive
Graham, NC 27253
336-223-6080
www.datcinc.com
info @ datcinc.com
Enero 1, 2018

Contenido

Discripcion del programa

4



Introducion	4
El Programa	5
Facultad	6
Facilidad	7
Curso programado	8
Declaracion de DAI	8
Silaba	9
Admisiones	13
Aplicacion necesaria	14
Notificacion	14
Normas de progreso	14
Sistema de puntuacion	14
Remediacion	14-15
Despido	15
Creditos/entrenamiento previo	15
Costos	15
Materiales del curso	15-16
Cuota de remediacion	16
Reembolsos	16-17
Reglas de polica	17
Dias festivos	17
Clima Severo	18
Cambios en informacion personal	18
Manera de vestir	18
Fumar	18
Comida y bebida	18
Celulares y textos	18



Asistencia y puntualidad	19
Nomas de conducta	19
Abuso de substancia	20
Acoso sexual	20
Seguridad	21
Codigo de honestidad	22
Armas ocultas	22
Violencia	22



Objetivos y Descripción del programa

La misión de DATC es proporcionar al estudiante buscando entrar a una oportunidad para desarrollar conocimiento y habilidades requeridas para Asistente de Dentista mediante un curso corto.

Sobre Asistente de Dentista 1

Asistentes de dentistas proporcionan una variedad de cuidado de paciente, oficina, y deberes laboratorios. Ellos esterilizan y desinfectan instrumentos y materiales requerido para atender a cada paciente, y obtienen cambios dentales. Asistentes aseguran que los pacientes estén cómodos en la silla dental y los preparan para el procedimiento. Durante los procedimientos dentales la o el asistente está al lado de la o el dentista asistiendo durante el procedimiento. El o la asistente pasa los instrumentos y materiales al dentista y mantiene la boca del paciente seca y limpia usando su instrumento adecuado. También son los que les explican a los pacientes las instrucciones sobre su cuidado después del procedimiento.

Asistentes de dentista pueden preparar los materiales para impresiones y restauraciones, y proceso de rayos x dirigido por el dentista. También pueden quitar suturas, aplicar topical a la incia, quitar exceso de cemento usando un proceso de reyno, y aplicar dams dentales para apartar dientes para procedimientos. Muchos estados están expandiendo los deberes de un asistente dental para incluir tareas como Pulido coronal y restauraciones dentales acordado con esos asistentes que tienen la experiencia necesaria.

Asistente de dentista con deberes laboratorios aseguran moldes de los dientes a través de las impresiones, limpian y pulen aparatos removibles, y aseguran coronillas temporales. Esos con deberes de oficina, aseguran y confirman citas, reciben al paciente, mantienen records, mandan billetes, reciben pagos, ordenan los materiales dentales.

Asistentes deben de trabajar cerca y con la supervisión del dentista. Adicionalmente, asistentes no deben ser confundidos con higienista dentales, quienes tienen licencia para hacer procedimientos que asistentes no tienen.



Ambiente de trabajo

Asistentes de dentista trabajan en un ambiente calmado y limpio. Su area de trabajo es serca la silla dental para que pueda areglar los intrumentos, materiales, y medicamentos y pasarselos al dentista cuando lo necesite. Asistentes deben de usar guantes, mascarar, lentes, y ropa protective para protejerse de infecciones y enfermedades. Asistente deben seguir procedimientos seguros para minimizer riesgos con el uso de maquinaria para rayos x.

Casi la mitad de Asistentes trabajaron 34-40 horas durante el ano 2012. Alrededor de 1 en 3 asistentes trabajaron tiempo medio o menos de 35 horas ala semana. Dependiendo en las horas de la oficina donde trabajas, asistentes pueden trabajar sabados o tardes. Unos asistentes trabajan en diferentes oficinas dependiendo que dias abren en cada oficina.

El nivel principiante de asistente de dentist es encontrado en dentista general y en especilidades y pueden ser asistentes de silla, asistente de higienista, coordinador de clinica, enfrente en la oficina, o asistente adminsitrativo. La facultad de DATC son de nivel alto en experencia. Servicios incluidos para ayudar a determinar la area en cual el estudiante este mejor.

El Programa

DATC es una corporacion registrada con el estado de secretaria de Carolina del Norte. Una division de colejiatura en Carolina del Norte. El borde de colegio comunitarias de Carolina del Norte no es una Agencia acreditada.

Este programa contiene tiempo de lectura, clinica, y modulos laborales. Es presentado en 12 secciones, solo los sabado excluyendo sabados que caigan en fin de semana de dia festivo. Es un aprendise basico con conceptos fundamentales sobre asistir al pie de la silla dental. Incluye 96 horas de clase, trabajo de laboratorio, y 30 horas clinicales.

Al cumplir el programa estudiante recibe lo siguiente:

1. Certificado de Asistente de Dentista 1
2. Certificado de Radiologia
3. Certificado de CPR

Al cumplir el programa, estudiantes an cumplido con el guia de Carolina del Norte para estudios de control de infeccion y emergencias en oficina dental, junto con horas de trabajo requeridas (3,000 horas) Yegara a ser Asistente de dentist II.

Ultimamente DATC lo que quiere es que los estudiantes practiquen en oficina dentales y les ayudara a encontrar trabajo.



Facultad

- **Dr. Karen Barwick DDS:** Directora del programa. Graduada de la Universidad de Carolina del Norte en Chapel Hill en el año 1987. DATC esta localizado en su facilidad.
- **Shelly Belton,** DAII Asistente de laboratorio y instructora. Shelly se graudo de el colegio de Alamance en el año 1988. Desde entonces a travajado como asistente de silla. Desde el año 1999 trabaja para la Dr. Sandra Fuller en Greensboro, NC.
- **Tonya Henley,** DAII Asistente de laboratorio Sra. Henley fue entrenada en la oficina. A sido empleada como DAII enla oficina de Dr. Bensen y Goodrich desde el año 2001.
- **Margaret Hooper,** CDA Emeritus, DAII Instructura

Sra. Hooper es graduada de ACC con diploma de DAII en el año 1962. Servio como Chairman del departamento de Asistente de dentistas del año 1975 al 2003 cuando se retiro. En el 1986 recibio un degrado en Adminsitracion de negocios. Es Presidenta de Hoopers Consult a dental/ Educacion contuinada. Sra Hooper ensena Emergencias en oficinas dentales y tiene licencia para enseñar, y certificar estudiantes en Radiologia Dental sobre el borde de examinadores dentales de Carolina de Norte
- **Sherry Garner,** CDA Emeritus, DAII Instructora. Sra Garner se graudo de ACC en el año 1989 con su diploma de DAII.
- **Mark Garner ,**Instructor Certificado de CPR. Sr. Garner ensena a los bomberos con CPR. Es graudado de ACC en el año 1990 co mo Ingeniero electrico.
- **Kristyn Lowe,** DAII Asistente de laboratorio. Sra Lowe se graudo de Piedmont Dental Assitants inc en Pleasant Garden, NC. Es empleada en la oficina de Dr. Benson y Goodrich desde el año 2007.
- **Meredith Macey,** RDH, DAII Instructura. Sra Macey is higienista dental de tiempo completo. Se graudo en el año 2004. Recivio su DAII en el año 2002.
- **Tracey Thompson Payne,** RDH Instructora. Sra. Payne es una higienista registrada. Recivio su Degrado enel año 1996 de GTCC. Trabajo por muchos años para Dr. Barwick. Sra Payne tiene licencia para enseñar y certificar a estudiantes en radiologia dental.



Facilidad

Datc esta localizado en la oficina de Karen D. Barwick, DDS, PA. La propiedad fue construida en el ano 1994, con facilidad adecuado para enseñar. Por ejemplo los estudiantes son enseñados a aprender las dos formas de radiografia. (digital y film)

La ofecina tiene ocho cuartos operativos. Clase tiene cupo limite de 12 estudiantes por la razon de tener buen espacio en la facilidad.

Lo siguiente es equiupo usado por DATC:

Operatorios	8
Cabesa de rayos x	8
Alto y bayo maquina de mano	22
Equipo de mano electrico	2
Cuarto oscuro	1
Procesador de dia	1
Maniquis	4
Cajas Vistas	12
Area de Esterilizacion	1
Steam Autoclaves	2
Limpiador Ultrasonic	1
Laboratorio dental con	1
Lathe, model trimmer astone caya de plaster, maquina triad y vibrador de materiales dental.	
Zoom Unidad de blanqueamiento	1
Instrumentales multiples	1
YSGG Laser Handpiece	1
Planmeca	1

DATC tiene un lounge que puede ser usado por los estudiantes. Estudiantes pueden traer comida y bebidas y guardarlo en esta area. Contiene de refrijigador y microondas y una mesa chica.



Curso de 2018

Session 18:

Orientation: February 15, 2018

Clase: February 24, 2018 through May 19, 2018

Graduacion: May 19, 2018

No ay clase: March 31, 2018

Declacacion de DAII

Estudiante que a completado los requisitos del programa seran clasificados como DAI en Carolina del Norte. DAII require de completacion de:

1. Trabajo de tiempo completo y 2 anos de experiencia de assitente de silla (3,000 horas). Durante ese periodo la o el asistente es ensenado a completer procedmiento con la supervision del dentista.
 - A) Uncurso de 3 hrs de control de infeccion y esterelizacion.
 - B) Un curso de 3 hrs de emergencias dentales.
 - C) Entrenamiento de radiologia
 - D) Certificacion de CPR

*** Estos cursos estan incluidos en el curso de DATC. Certificacion de CPR se necesita cada 2 ano



Siliba

Orientacion

- Distribuir materiales del curso
- Asignaciones de principiantes
- Colectar pagos de colegiatura

La siliba siguiente son los modules de 96 horas que incluyen lectura, laboratorio, certificacion de CPR (primeros auxilios). Adicionalmente deben de completar 30 horas de clinica en oficinas que an sido aprobadas por DATC. Son requeridas para completar el curso.

Modulo I: Conosimiento de Dentist

La oficina dental, identificacion de dientes y anatomia dental, apuntaje de examinacion dental.

Capitulos: 1,2,3,4,6,7, y 12

Horas de tiempo: 4 lecturas y 4 laboratorio

Competencias: Intruducion a dentadura, la oficina dental, Anatomia dental y identificacion de dientes

Equipo de proteccion personal (PPE)

Modulo II Emergencias control de infeccion

Emergencias en oficina dental, control de infeccion, transmicion de enfermedades, materiales peligrosos, desinfeccion, y procesamiento de intrumentos.

Capitulos: 5,6,7,8 y 13

Horas de tiempo:Lecturas 6 y Laboratorio 2

Compentencias: Aplicando primeros auxillios, lavado de manos, equipo protective personal (PPE), aplicando y quitando barreras de seguridad limpiando y desinfeccion de cuartos.



Modulo III: Clinica Dentista

Operatorio Dental, Instrumentos, transferencia de instrumentos, control de humedad

Capitulos: 9,10, 11, y 17

Horas de tiempo: Lecturas 3 y Laboratorio 5

Competencias: Identificar instrumentos posición de HUV, transferencia de instrumentos.

Modulo IV Dentista Restaurativo

Capitulos: 14,19,20, y 21

Horas de tiempo: Lecturas 3 y Laboratorio 5

Competencias: Sentar y preparar al paciente tratamiento, lavado de manos, equipo protective personal (PPE) lavado de boca, control de humedad, visibilidad y acceso, apartado con rollo de cotonete, transferir instrumentos, despedir al paciente después del tratamiento poner y quitar nuevas barreras, prelimpiar y desinfectar el cuarto.

Modulo: V Practica Pre-requisito: Modulos I-IV

Horas de tiempo: Lectura 0 y Laboratorio 8

Competencias: Sentar y preparar al paciente para tratamiento, lavado de manos, PPE, lavado de boca, control de humedad, acceso y visibilidad, apartado de rollo de cotonete, transferencias de instrumentos, despedir al paciente después del procedimiento, quitar y poner nuevas barreras, prelimpiar y desinfectar el cuarto.

Modulo VI: Impresiones

Prerequisitos: Modulos I-IV

Horas de tiempo: Lecturas 3 y Laboratorio 8

Competencias: Restauración provisional, preparado de bandejas, instrumentos de mano dental, poner y quitar los burs, esterilización, mantenimiento de instrumentos de mano. Entrega y cementación de una restauración provisional, y identificar instrumentos.



Modulo VII: Radiologia

Estudiar paquete de radiologia, preguntas, mirar videos, tomar pre examene y demostracion.

Capitulos:15,26 Papeles

Horas de tiempo: Lectura 3, y laboratorio 5

Competencias: Tomar rayos X FM con instrumento XCP, los estudiamtes se deneran de criticar entre ellos. Depues la inestructura lo chekara desidirar cuantos tienes que corejir.

Modulo IX: Protesistas

Capitulos :23

Horas de tiempo: Lectura 0 y laboratorio 8

Competencias:

Tomar rayos X de boca completa usando intrumentos de XCP, tomar rayos X de boca complete usando stabe.

Examen FINAL de RADIOLOGIA alas 8am!!

Modulo IX Protesistas

Capitulos 23

Horas de tiempop:Lectura 2, Laboratorio 6

Competenicias:

Modulo X y XI: Competencias Clinical

Critica de curriculum y carta. Intructores repesan las areas cuales los estudiantes necesiten mas ayuda. Estudiantes travajan en equipos de 2 personas para construir remedicion y abelidades. Paciente real para rayos X.

Intrevistas

Pre- requisites: Modulos I-IV

Horas de tiempo: Lecturas 0 y laboratorio 8



Competencias: preparacion de paciente, radiografias en paciente real practica de HVE entre companeros, imprecisiones de alginate, imprecisiones de pour, fabricar bandejas de blanqueamiento, puesta de matrix usando usando un wedge, fabrica de restauracion provisional, cementacion, preparado de bandejas, identificar instrumentos y transferir instrumentos y bandejas personalizadas.

Modulo XII: Aspecto legal de dentist, redes sociales, y reputacion

Horas de tiempo: Lectura 6 y laboratorio 2.



Requisitos para admision

Estudiantes buscando admision deben tener diploma de preparatoria o GED. DATC tiene que recibir lo siguiente antes de ser considerado para admision al programa de DATC.

- Aplicacion completa
- Transcripcion official (mandado directamente de parte de la escuela o colegio)
- Escribir un ensayo diciendo ***“Por escoji la Carrera de asistente de dentista y que puedo traer ala profecion?”***
- \$50.00 **NO REMBOLSABLES** (Cuota de Aplicacion)

Notificacion de Aceptencia

El aplicante sera notificado atraves de coreo o un coreo electronico si fue aceptado al programa.

Estandar de Progreso

Sistema de puntacion

Estudiantes seran evaluados semenalmete en areas de lectura y trabajo de mano. Estudianete debe recibir minimo de 76% y tener un promedio de 78% en todos los examenes, y 86% en la area de clinica. Estudiantes deben de obtener una calificacion de 86% en radiologia. Las calificaiones de los estudiantes son guardados y pueden obtenerlos despues de cada semana de clase.

Estudiantes recibiran dos calificaiones cada semana: uno siendo resultado de examen y el otro basado en su participacion en las competencias de clinica.

Estudiantes que reciban el grado minimo recibira su calificacion fina basado en lo siguiente.

Tareas, examenes semanales, examen de medio termo, y examen final 45%

Competencias clinicales 50%

Profesionalismo 5%

Estudiantes obtendran calificacion aparte para el examen de Radiologia



Records de Progreso/ Transcripcion

Calificaciones de estudiantes, incluyendo tarea, examen de competencias y profesionalismo seran disponibles semanalmente en la pajina de DATC. Adicionalmente estudiantes pueden empremir una transcripcion no official a qual quier momento despues de compeltar el programa. Obtendran un nombre de usuario y una contra sena. Si por cual quier motivo no puede acceder su perfil puede contactar a noreply@datcinc.com para crear cuenta nueva.

Remedacion

Cual quier estudiante que tenga promedio bajo lo necesario tendra opurtunidad de aumentar su promedio en la semana 10 y 11. Esos estudiantes que no puedan obtener el promediominimo significa que es limitado. Estudiante tendra que retomar los modulos necesarios y pagar una cuaota debida.

Despido

Estudiantes que no pudieron obtener el promedio minimo no podra recibir su certificado y no abra devoluciones.

Creditos/Educaion Previa

DATC le dara credito a esos estudiantes quien es ya obtiene lisencia en la area de radiologia y le dara credito de \$225.00. Estudiante debe de presentar las dos fechas.



Costos y Colejiatura

Colejiatura	\$2,925
Incluye certificacion en todos los modulos, materiales laboratorios, y radiografias de boca completa	
Materiales del curso	
Libro Essentials of dental assisting	\$130.00
Libro de instrumentos	\$15.00
Clase de primeros auxilios (CPR)	\$15.00
Dentaform (opcional)	\$175.00

Nota: Un dentaform sera disponible durante su seccion de DATC. Es su responsabilidad de entregar al final en la misma condicion que la recibio. Si tiene danos usted tendra que pagar el costo de \$175.00.

Graduacion

Cada persona de la edad 5 anos o mayor debera de obtener boleto. El costo es de \$5.00 por persona.

Pagos

Aplicante aceptado debe de dar un pago de \$1,000 para asegurar su lugar. Debe de pagar el resto el dia de orientacion o empesar el plan de pagos.

Costo de Remidacion

Para esos estudiantes que tienen que remedir modulos la directora dira lo que tenga que pagar adicionalmente debido a los modulos que nesecite.



Devoluciones

Reembolso de esos estudiantes que no desean continuar con el programa de DATC son los siguiente:

- | | |
|---|------|
| • Antes de primera seccion | 100% |
| • Antes del termino de la tercera seccion | 75% |
| • Antes del termino de la sexta seccion | 50% |
| • Despues de la sexta seccion | 0% |

Estudiante sera terminado el dia que entregue su carta de renuncia.

DATC ase reembolos del 100% por las razones siguientes:

- Si DATC cancela la seccion antes del comienso
- Si DATC discontinuan el programa
- Si DATC o su director mal representa el material del programa.

Efectivo apartir de el 15 de febrero del 2012 nuevo plan de pago

Estudiante debe presenter aplicasion completa alado de \$50.00 no reembolsables)

Al ser aceptado el aplicante tendra que pagar la suma de 1465.00 antes o el dia de orientacion. El balance de la colesiatura es devidido en 6 pagos.Un pago de \$270.00 seran hecho antes del comienzo de clase cada sabado. Aplicante que decide proceder con el plan de pagos no tendra opcion de devolucion. Falta de pagar significa despedida del programa.

Parte del programa de DATC es Radiologia. Cual puede ser peligroso para una mujer embarasda. Si una estudiante resultara embarasada despues del comienzo de clase, DATC le ofrece dos opciones:

- La estudiantes puede compltar todo el programa de MENOS la parte de radiologia cual tendra una ano para completer.
- La estudiante puede renunciar ala seccion y comensar una seccion siguiente despues de el embarazo.



Reglas de Polica

Dias Festivos

Clase no se llevara acabo cuando los siguinetes dias festivos sean un fin de semana.

- Dia de Ano Nuevo
- Dia de Memorial
- Dia de la Independencia de E.U.
- Navidad

El sabado siguiendo el Dia de Accion de Gracias no abra clases

Clima Severo

Estudiantes seran notificados sobre cual quier cambio de clase antes de las 7:30am. Estudiantes tambien podran comunicarse ala linea de la oficina de DATC al 336-223-6080 para escuchar anuncios sobre cancelamiento de clase. Si no a sido notificado de ninguna manera significa que abra clase ala misma hora. Si no puede presentarse a clase estudiante debe de seguir el procedimiento de la seccion de asistencia de clase en este manual.

Cambios en informacion personal

Cual quier cambio nombre, numero, coreo electronico, o dirreccion debe de avisar al director del programa imidiatamente.

Reglas de vestimientto

Estudiante debe de mantenerse limpio, presentable, y profesionalmente a todas hora. Cabello debe de ser lavado, limpio, y fuera de la cara. Unas deberan ser cortadas y limpias. En caso de pintarse las unas debera ser un color claro. Es acceptable minimo de joyeria. El atuendo acceptable para clase sera ropa de clinica y zapatos cerados (cual quier color). Adicionalmente (equipo de proteccion personal) incluyendo jacketa de laboratorio, lentes protectivos, mascara y guantes seran requeridos en la area de clase con lo siguiente:

- Uniforme de Clinica
- Jacketa de laboratorio
- Lentes protectivos
- Zapatos cerados
- Mascara (previsto por DATC)
- Guantes (previsto por DATC)



Fumar

Fumar no es permitido en ninguna area de DATC.

Comidas y Bebidas

Comida y bebidas no son permitidas en la clase, o laboratorio, ni en la clinica. Los estudiantes tienen prohibido masticar chicle en la clinica. Una area es disponible para los estudiantes durante tiempo de descanso. Deben mantener limpio.

Celulares y textiando

Celulares o buscapersonas deben de ser apagados durante la lectura, el laboratorio, y durante las secciones de clinica. Los celulares son permitidos ala hora de descanso en areas permitidas.

Asistencia y Puntualidad

Asistencia es requerida para obtener su certificado de Asistente de Dentista I. Si no puede asistir o va llegar tarde debe de avisar a el instructor debido o al director del programa previamente. Estudiantes deben de organizarse con el instructor debido de DATC para secciones privadas para obtener la lecion del dia que no asistio. La multa para esa seccion privada es de \$30 por hora. Las secciones deben de ser organizadas una tarde o un Viernes dependiendo la disponibilidad del instructor y estudiante.

Los cursos siguientes son requeridos por los examinadores dental del estado de Carolina del Norte. Estudiantes no recibiran su certificado de Asistente de Dentista I si no es cumplido. Los cursos seran disponible durante el programa de DATC. Precio de los cursos son los siguientes.

- | | | |
|--------------------------------|------------|----------|
| • Emergencia de oficina dental | (3 horas) | \$75.00 |
| • Radiologia | (16 hours) | \$400.00 |
| • CPR | (4 hours) | \$35.00 |
| • OSHA y Control de Infeccion | (5 hours) | \$75.00 |

Todos los estudiantes deben de yegar puntual a clase. Yegar tarde significa que perdera informacion, interumperia al instructor, y demostraria falta de profesionalismo. La directora con discrecion le quitara puntos de su calificacion de profesionalismo.

Asistencia y puntualidad es una parte muy importante en la calificacion de el estudiante.



Normas de Conducta

Los estudiantes deben de obedecer las policas generales de DATC y seguir las siguientes normas de conducta .Si usted viola la polica de DATC puede resultar en acciones diciplinarias, podria ser aviso verbal, escrito o suspension. No abra reembolsos por violar la polica de DATC.

Adicionalmente a las violaciones de polica que son escritas durante esta seccion, estudiantes seran castigados por las siguinetes ofensas.

- Insobordinacion
- Posicion de armas inauthorizadas
- Robo o dishonestidad
- Acoso de cualquier forma
- Falta de respecto asia los estudiantes, facultad, o cualquier visitante.
- Falta de asistencia o pobre actuacion
- Otras acciones que razonablemente violan las normas de conducta de proffesionalismo.

Abuso de Substancias

Estudiantes tienen prohibido participar en cualquier actividad en la escuela si esta bajo el afecto de alcohol o drogas ilegal. Estudiantes tienen prohibido engresar en quebrar la ley en usar, fabricar, distribuir, vender o tener posicion de drogas ilegal o alcohol de cualquier tipo en la escuela. Si el estudiante usa medicamentos resetados, el doctor debe de presentar ala directora un certificado confirmando que el uso del medicamento no tiene un afecto debil. La identidad de la substancia no tendra que ser presentada.



Acoso Sexual

Acoso sexual de cualquier estudiante, maestro, o cualquier persona está prohibido estrictamente, comportamientos prohibidos son los siguientes.

- Solicitud de favores sexuales
- Conducto Verbal o Física sexual de cualquier forma sea dibujos, bromas, tocar, o cualquier comentario sexual.
- Acciones sexuales no solicitadas

Reportando Acoso Sexual

Estudiantes pueden reportar un caso de acoso sexual, al director del programa en persona o escrito. Caso será investigado y acciones disciplinarias serán echas. DATC protegerá estudiantes que reporten acoso o que cooperaron con una investigación de un acoso sexual. Sin embargo estudiantes que reporten acoso falsamente serán disciplinados.

Seguridad

Capacitaciones en enfermedades de Transmisión Sanguínea Visión de conjunto.

La administración de OSHA de los Estados Unidos crean y aseguran cumplir normas de seguridad en las áreas de trabajo. Fue diseñada para disminuir que empleados sean expuestos a sangre humana y otros objetos infectados en el área de trabajo. Estudiantes deben tomar medidas extremas que serán necesarias durante el curso. Todos los estudiantes deben rutinamente usar cubrimiento de protección adecuadamente para proteger la piel, exposición de la membrana mucosa cuando tenga contacto con sangre/saliva o cualquier paciente anterior. Guantes deben ser usados cuando toque sangre/saliva, mucosa membrana, o cuando toque cualquier paciente y para tocar cualquier objeto o superficies contaminadas con sangre/saliva. Guantes deben ser cambiados después de contacto con cada paciente. Mascaras y protector de ojos deben ser usados durante todos los procedimientos que pueden tener contacto con saliva/sangre.

Deben lavarse sus manos o cualquier piel inmediatamente si fue contaminado con sangre/saliva. Manos deben ser lavadas inmediatamente después de quitarse los guantes. Todos los estudiantes deben tomar precaución para evitar lesiones causadas por agujas, o cualquier instrumento filoso, o dispositivo del procedimiento o cuando limpie instrumentos limpios, durante la disposición de agujas y al usar instrumentos filosos durante cualquier procedimiento. Para prevenir cualquier picada o lesión a través de agujas deben tapar las agujas tirarlas adecuadamente. Después de ser usadas, navajas o cosas filosas deben ser tirados en botes adecuadamente para la seguridad de que no suceda lesiones. Son disponibles en cada cuarto de trabajo. Todos los estudiantes que tengan lesiones abiertas o dermatitis deben alejarse de todo hasta que su condición mejore. Trabajadoras embarazadas no



tienen mas riesgo de contraer VIH que cualquier persona no embarazada. Ademas si un empleado es contagiado con VIH durante el embarazo, el infante core riesgo de transmicion de la enfermedad. Por el mismo riesgo, empleados/estudiantes embarazadas deben de tomar precauacion estrictamente para prevenir el contagio del VIH.

Renuncia

Estudiantes deben de tomar medidas seguras con la capacitacion de enfermedades de transmission sanguinea cuando este y no este en la escuela. La facultdad no es responsable. Es responsibilidad del estudiante de travajar seguramente y tomar las precauaciones adecuadas para no tener contaminacion. DATC, y su facultad no son responsables por lecciones, accidentes o infecciones durante el curso del estudiante. Ademas es necesario que los estudiantes:

- Evite cargar o mover equipo pesado
- Aprenda donde estan las cajas de servicio de first aid o equipo de bomberos
- Siga las normas de OSHA

Codigo de honestidad

Honestidad, intregridad, y compartamiento etica es necesario en DATC. Actos dishonestos seran diciplinados y estudiante recibira un cero.

Armas Ocultas

Posicion, uso, o ventas de armas o explosivos en la propiedad de DATC estan prohibidas.

Violencia

Violencia no sera tolerada. El proposito de esta polica es para disminuir el riesgo de lecciones personal asia los estudiantes, facultad, maestros y para disminuir danos ala propiedad de la escuela.

