



# Dental Assistant Training Centers

*Conocimiento compartido*

Graham Campus

150 West

Crescent Square

Drive Graham,

NC 27253

336.223.6080

[www.datcinc.com](http://www.datcinc.com)

[info@datcinc.com](mailto:info@datcinc.com)

Edición del

volumen 13 Tres

Enero 14, 2023

## Mesa de Contenidos

Programa Descripción y Objetivos .....	3-6
Introducción .....	3-5
Él Programa .....	5-6
Facultad .....	7-8
Instalación .....	9
Curso Horario .....	10
DAII Divulgación Declaración .....	6 y 11
Programa de estudios .....	12-14
Telecomunicación Requisito .....	15
Admisiones .....	16
Solicitud Requisito .....	16
Notificación de Aceptación .....	16
Estándares de Progreso .....	16-17
Calificación Sistema .....	16
Remediación .....	17
Despido .....	17
Concesión Crédito/ Anterior Educativo Entrenamiento .....	17
Matrícula y tarifas .....	18
Curso Materiales .....	18
Remediación Tarifa .....	18
Reembolsos .....	19

Política Normas y Reglamentos .....	20-24
Vacaciones .....	20
Severo Tiempo .....	20
Cambios en Personal Datos .....	20
Código de Vestimenta.....	20
Fumar .....	21
Alimento y Beber .....	21
Célula Teléfono y Mensajes de texto .....	21
Asistencia y Puntualidad .....	21
Estándares de Conducta .....	22-25
Sustancia Abuso .....	22
Sexual Acoso .....	23
Seguridad .....	23-24
Honor Código .....	25
Ocultado Armas .....	25
Violencia .....	25

# Programa Descripción y Objetivos

Él misión de la Dental Asistente Capacitación centros, C<sup>a</sup> es a proveer estudiantes buscando entrada en el campo una oportunidad para desarrollar el conocimiento y las habilidades requeridas de un asistente dental de nivel de entrada a través de un programa de fin de semana relativamente corto, pero completo y riguroso.

## **Acerca de Dental Asistente I**

Dental asistentes tener muchos Tareas, incluido paciente cuidado, mantenimiento de registros, y programación de citas. Sus deberes varían según el estado y los consultorios de los dentistas en los que trabajan.

## **Deberes**

Dental asistentes típicamente hacer la siguiendo:

- Garantizar eso pacientes están cómodo en la dental silla
- Preparar pacientes y la trabaja área por tratos y procedimientos
- Esterilizar dental instrumentos
- Mano instrumentos a dentistas durante procedimientos
- Seco pacientes bocas usando succión mangueras y otro equipo
- Instruir pacientes en adecuado oral higiene
- Procesar rayos x y completar laboratorio Tareas, por debajo la dirección de a dentista • Mantener registros de los tratamientos dentales.
- Calendario paciente equipo
- Trabaja con pacientes en facturación y pago

Dental asistentes con frecuencia gastar mucho de su día laboral cercanamente con pacientes y dentistas Para Por ejemplo, los asistentes dentales pueden tomar el historial médico, la presión arterial y el pulso de un paciente. antes de un procedimiento; explicar lo que se hará; y hablar con los pacientes sobre el cuidado bucal. Ellos ayudan dentistas durante un procedimiento pasando instrumentos y sosteniendo equipos como succión mangueras, bandas de matriz y lámparas de polimerización dental. Otras tareas incluyen preparar la sala de tratamiento. y asegurarse de que los instrumentos y el equipo estén estériles. Los asistentes dentales también pueden documentar el procedimiento realizado y programar citas de seguimiento. Algunos asistentes dentales están especialmente capacitados para tomar radiografías de los dientes y las áreas circundantes. Colocan un delantal protector sobre el pecho y el regazo de los pacientes, colocan la máquina de rayos X, colocan el sensor de rayos X o la película en la boca de los pacientes y toman las radiografías. Posteriormente, los asistentes dentales aseguran que las imágenes sean claras.

Asistentes quién llevar a cabo laboratorio tareas, semejante como tomando impresiones de a del paciente dientes, trabaja por debajo él dirección de un dentista. Pueden preparar materiales para impresiones dentales o coronas temporales.

Cada Expresar regula la alcance de práctica por dental asistentes. Alguno estados dejar dental los asistentes pulen los dientes para eliminar las manchas y la placa del esmalte o aplican selladores, flúor, o anestesia tópica.

### **Trabaja medio ambiente**

Dental asistentes sostuvo acerca de 358,600 trabajos en 2021. Él más grande empleadores de dental asistentes fueron los siguientes: Consultorios de dentistas 90%

Oficinas de medicos 2%

Gobierno 2%

Dental asistentes trabaja por debajo la supervisión de dentistas y trabaja cercanamente con higienistas dentales en sus actividades diarias.

Los asistentes dentales usan anteojos de seguridad, máscaras quirúrgicas, ropa protectora y guantes para protegerse y pacientes de infeccioso enfermedades. Ellos además debe seguir seguridad procedimientos a minimizar los riesgos asociados con las máquinas de rayos X.

### **Trabaja Horarios**

Mayoría dental asistentes trabaja lleno hora. Alguno trabaja tardes o fines de semana.

Los asistentes dentales trabajan en un ambiente limpio y bien iluminado. Su área de trabajo es generalmente cerca del sillón dental para que puedan acomodar instrumentos, materiales y medicamentos y dárselos al dentista cuando sea necesario. Los asistentes dentales deben vestir guantes, máscaras, anteojos y ropa protectora para protegerse a sí mismos y sus pacientes de enfermedades infecciosas. Los asistentes también siguen procedimientos de seguridad para minimizar los riesgos asociados con el uso de máquinas de rayos x. Casi la mitad de los asistentes dentales tenían una semana laboral de 35 a 40 horas en 2020.

Alrededor de 1 de cada 3 asistentes trabajaba a tiempo parcial, o menos de 35 horas por semana, y muchos otros tienen horarios variables. Según el horario de la consulta dental donde trabajan, los asistentes pueden tener que trabajar los sábados o por la noche. Algo dental asistentes mantener múltiple trabajos por laboral a dental oficinas eso están abierto en días diferentes o programando su trabajo en una segunda oficina alrededor de las horas trabajan en su oficina principal.

Los puestos de nivel de entrada como asistente dental se encuentran tanto en odontología general como en prácticas de especialidades dentales y van desde asistentes de sillón, higiene auxiliares, coordinadores clínicos, hasta front office y auxiliares administrativos. Entre la facultad de DATC están altamente experimentado. Dental asistentes con especialidades en cada de estas área.

El personal de DATC está disponible a pedido para ayudar con la colocación de trabajo. Los servicios incluyen evaluación a ayudar determinar áreas dentro la dental asistiendo campo donde el estudiante puede ser mejor adecuado, revisión del currículum y asesoramiento sobre diversas prácticas dentales locales.

Oficina de trabajo Estadísticas, EE. UU. Departamento del Trabajo, *Ocupacional panorama Manual* , Asistentes dentales , en la Internet a <https://www.bls.gov/ooh/healthcare/dental-assistants.htm> \_ (visitó **06 de enero de 2023** ).

## Él Programa

Dental Asistente Capacitación centros, es a Subcapítulo S corporación registrado con la Secretario de Estado de Carolina del Norte. Es una Escuela Propia licenciada a través de la Junta Estatal de Colegios Comunitarios, una división del Sistema de Colegios Comunitarios de Carolina del Norte. Él La Junta Estatal de Colegios Comunitarios de Carolina del Norte no es una agencia de acreditación.

El programa consta de un programa completo de actividades didácticas (conferencia), clínicas y módulos de laboratorio. Se presenta en 6 MÓDULOS, con conferencias impartidas en Incrementos de 3 horas los martes por la noche y demostración de competencias y Desarrollo que ocurre en la Viernes o sábado siguiendo la terminación de Módulo conferencias, con La excepción de viernes/sábados eso caer dentro a vacaciones fin de semana. Instrucción hace hincapié en la aplicación de los principios básicos y fundamentales conceptos y principios de la asistencia dental en el sillón. Incluye horas de trabajo de aula y laboratorio y 30 horas de rotaciones clínicas. Al tener éxito Al finalizar el programa, los estudiantes reciben:

1. A Dental Asistente yo Terminación Certificado
2. Dental Radiología Certificación como por pautas de la Norte carolina Junta de Examinadores dentales
3. RCP Certificación
4. OSHA/ Infección Control
5. Dental Oficina Emergencias

Al completando la programa, estudiantes voluntad además tener reunió la Norte carolina pautas por la estudio de Control de Infecciones y Emergencias en el Consultorio Odontológico que, junto con la horas en el trabajo, conduce a la certificación de Asistente Dental II.

Por último, DATC Acercarse es por estudiantes a adquirir la práctico conocimiento por capacitación en un consultorio dental en funcionamiento para aumentar la comerciabilidad en el mercado laboral y facilitar el ingreso a la profesión.

**Declaración de divulgación de DAII** : un estudiante que complete todos los requisitos de este programa será clasificado como Dental Asistente yo en Norte carolina Dental Asistente Yo clasificación requiere completar con éxito: 1) Empleo de tiempo completo y experiencia como asistente de silla para dos años (3,000 horas) de la anterior cinco, durante cual período la asistente puede estar capacitado en cualquier entorno de entrega dental y autorizado a realizar las funciones de un asistente dental II bajo el control directo y supervisión de un dentista con licencia;

\*\*\*\*a) un 3 horas curso en esterilización y control de infecciones;

\*\*\*\*b) a 3 horas curso en dental oficina emergencias;

\*\*\*\*C) radiología capacitación coherente con SG 90-29 (s)(12);

y \*\*\*\*d) Actual Certificación en RCP; o 2) Exitoso terminación de la examen de certificación administrado por la Dental asistiendo Nacional Junta, y Actual certificación en RCP.

\*\*\*\* Estas cursos están todas incluido en la DATC Capacitación Curso. RCP Caduca 2 años después de la certificación fecha.

# FACULTAD

## **Dr. Karen Barwick, DDS - Directora de Programa**

Dr. Barwick es a graduado de UNC Escuela de Odontología y posee estado en privado práctica ya que 1987. El DATC es situado dentro su dental instalaciones. Dr. Barwick es con licencia a instruir, prueba y certificar estudiantes en Radiología Dental por la Junta Estatal de Examinadores Dentales de Carolina del Norte (GS 90-29 (c) (12).

## **Lindsay Monteford, CDA, DA II - Programa Gerente**

Monteford graduado en 2018 de DATC. Ella logrado su CDA estado en 2021. Trabaja en la oficina y junto al Dr. Barwick. Le apasiona educar a los futuros asistentes dentales.

## **Michelle Día, CDA, DA II - Instructor**

Milisegundo. Día recibió a diploma en Dental asistiendo (ADC yo) de Alamance Comunidad Facultad, donde se graduó con honores en 1991. Trabajó como CDA durante 14 años y actualmente es coordinadora de citas y administradora de recepción del Dr. Barwick.

## **Margarita Tonelero, CDA Emeritus, DA II – Instructor**

La Sra. Hooper se graduó en 1962 de Alamance Community College con un diploma en Odontología asistiendo. Se desempeñó como Presidenta del Departamento de Asistencia Dental de la Comunidad de Alamance. Universidad desde 1975. Hasta que 2003 cuándo ella jubilado. Tonelero además recibió un Asociado de Aplicado Ciencias Grado en los negocios Administración en 1986. Ella es Presidente de de Hooper Dental Consultante/ Continuo Educación. La Sra. Hooper enseña emergencias en consultorios dentales y tiene licencia para instruir, evaluar y certificar estudiantes en radiología dental por parte de la Junta de Estado de Carolina del Norte. Examinadores dentales (GS 90-29 (c) (12).

## **Tracey thompson, RDH – Instructor**

La Sra. Thompson es una higienista dental registrada. Tiene un título de asociado en ciencias aplicadas de 1996 y Dental Higiene de Guilford Técnico Comunidad Facultad. Ella posee estado ejerciendo su profesión desde entonces.

Además, Milisegundo. Thompson es con licencia a instruir, prueba y certificar estudiantes en Dental Radiología por la Junta Estatal de Examinadores Dentales de Carolina del Norte GS 90-29 ( c ) (12).

## **Williams Polito-Chipol- Instructor**

Señor. Polito-Chipol graduado de DATC en 2018 y posee estado laboral como dental asistente desde entonces.

## **Chelsea Stewart-Instructor**

Stewart graduado de DATC en 2018 y posee estado a dental asistente siempre ya que.

## **Brooke Saunders-Instructor**

Sra. Saunders graduado de DATC en 2020 y posee estado laboral como dental asistente desde entonces.

## **Michelle Mcgee, RDH- Instructor**

Michelle McGee graduado de Higiene escuela a UNC en 2011 y unido nuestro práctica lleno hora en 2015. ¡Le encantan los Tarheels de la UNC! Michelle disfruta hornear y pasar tiempo con ella. esposo, Allen, y sus dos hijos, Taylor y Connor!



Tiene una personalidad tan dulce y realmente se dedica a nuestra oficina y a nuestros pacientes.  
michelle es nuestro "residente panadero" y chico puede ella ¡¡¡¡¡¡hornear!!!!!! Nosotros pensar eso  
ella piensa si ella nos alimenta con suficiente azúcar, nos volveremos "dulces"!!! ¡Sigue intentándolo!

# INSTALACIONES

DATC está ubicado en la oficina de Jimiskapur Patel, DDS. Mejoras continuas a esta instalación, que fue construido en 1994, permite estudiantes a tren en estado de Arte y más convencional equipo. Por ejemplo, los estudiantes aprenden radiografía digital y de película.

Él oficina posee ocho completamente Operacional quirófanos Con clase Talla limitado a 12 estudiantes, la la instalación ofrece un amplio espacio de capacitación

Debajo es a parcial lista de equipo usó por Quirófanos DATC (salas de tratamiento) 8

Intraoral radiografía cabezas con película y digital capacidades

8

Conexiones de piezas de mano de alta y baja velocidad 22

Eléctrico pieza de mano conexiones 2

Cuarto oscuro con radiografía procesador y luz

segura

Procesador de carga de 1 día 1 maniqués por

radiología módulo 4

Ver cajas 12

Esterilización Área 1

Vapor Autoclaves 2

Ultrasónico limpiador 1

Dental laboratorio con a torno, modelo recortadora, una piedra y yeso compartimiento, Tríada máquina, y dental materiales

vibrador 1 Unidad de blanqueamiento Zoom™ 1

Procedimiento múltiple instrumentación configuraciones YSGG Laser Handpiece 1

Planmeca Pro Max Cacerola 3D 8x8 c/ SmartPan sin dimax 3 Cacerola

Escáner digital Sensor Trios

DATC proporciona a salón por alumno utilizar. Estudiantes puede traer alimento y bebida y Tienda eso en esta área. Hay una nevera y un microondas, así como una pequeña mesa.

## **2023 Curso Calendario**

### **Sesión 28 VIERNES Sesión**

Orientación: Viernes, enero 27, 2023 3:30 pm

### **Sesión 29 SÁBADO Sesión**

Orientación: Viernes, enero 27, 2023 5:30 pm

Todos los estudiantes se reunirán en el sitio de 8 am a 5 pm con una hora de almuerzo de 12 pm a 1 pm. Por favor vea el plan de estudios encima por fechas.

### **MÓDULO I**

Febrero 10/11 Introducción a Odontología/Odontología Anatomía

3 horas conferencia / 5 horas Clínico Demostración y Competencia Desarrollo

### **MÓDULO II**

Febrero 17/18 OSHA/Infección Control/ Preventivo Cuidado

3 horas conferencia / 5 horas Clínico Demostración y Competencia Desarrollo

### **MÓDULO III**

Febrero 24/25 Dental Oficina Emergencias /RCP

3 horas conferencia / 5 horas Clínico Demostración y Competencia Desarrollo

### **MÓDULO IV**

3/4 de marzo Control de la humedad/Introducción a la odontología clínica/Control del dolor y la ansiedad

3 horas conferencia / 5 horas Clínico Demostración y Competencia Desarrollo

### **MÓDULO V**

Marzo 10/11 Él Trabajo Buscar/ Clínico Competencia Revisar y Competencia Desarrollo

3 horas conferencia / 5 horas Clínico Competencia Revisar y Competencia Desarrollo

### **MÓDULO VI-VII-VIII (RADIOLOGÍA)**

17/18 de marzo 4 horas de conferencia/4 horas de demostración clínica y desarrollo de competencias

24/25 de marzo 4 repasos/ 4 horas de desarrollo de competencias clínicas

31 de marzo Día del paciente vivo 2 horas de repaso/ 6 horas clínicas

### **MÓDULO IX**

Abril 14/15 Restaurativo Odontología

4 hora conferencia/ 4 hora clínico demostración y Competencia Desarrollo

### **MÓDULO X**

Abril 21/22 Prostodoncia/Impresiones

4 hora conferencia/ 4 hora Clínico Demostración y Competencia Desarrollo

### **MÓDULO XI-XII**

28/29 de abril y 5/6 de mayo Revisión de competencias/ Odontología especializada

2 horas de conferencia / 6 horas Revisión de competencias

## Dental Asistente I y Dental Asistente II

En Carolina del Norte, existen dos clasificaciones para asistentes dentales (DAI y DAII.) Carolina del Norte NO certifica asistentes. La clasificación se basa en la experiencia y/o formación como listado debajo. Eso es hasta a la empleador a verificar un asistente calificaciones y determinar si es DAI o DAII.

## Educación y Capacitación Requisitos

A ser clasificado como a Dental Asistente yo, un asistente deberá encontrarse uno de la siguientes criterios:

(1) terminación de:

(a) un programa de asistencia dental acreditado por la ADA y certificación vigente en CPR; o (b) uno académico año o más extenso en un acreditado por ADA dental higiene programa, y certificación actual en RCP; o

(2) terminación de la Dental Asistente Certificación examen(es) administrado por la Junta Nacional de Asistencia Dental y certificación vigente en RCP; o

(3) terminación de:

(a) a 3 horas curso en esterilización y infección control;

(b) a 3 horas curso en dental oficina emergencias; y

(c) Actual Certificación en RCP.

(d) Después de completar los subpuntos (3)(b), (c) y (d) de esta regla, los asistentes dentales pueden ser capacitados en cualquier entorno de entrega dental y se les permite realizar las funciones de un asistente dental. Yo por debajo la directo control y supervisión de a con licencia dentista, excepto como listado en el Subpunto 3(e) de esta Regla.

(e) dental asistentes puede llevar radiografías después completando radiología capacitación consistente con GS 90-29(c)(12).

(f) tiempo completo empleo y experiencia como un junto al sillón asistente por dos años (3,000 horas) de la anterior cinco, durante cual período la asistente puede ser entrenado en alguna dental entorno de entrega y autorizado a realizar las funciones de un asistente dental II bajo el control directo y la supervisión de un dentista con licencia.

## Radiografía Requisitos

Un asistente dental certificado [(uno que complete con éxito el examen DANB (ver (3) arriba)] o un asistente que complete un examen acreditado por ADA asistente dental o dental programa de higiene puede tomar radiografías sin examen adicional. Todos los demás, incluidos los que se mudan a Norte carolina de fuera del estado, debe pasar con éxito un examen de equivalencia Este examen puede ser cuestionado después de completar "siete horas de instrucción en la producción y el uso de dental radiografías y un educación programa de no menos que siete horas en clínico radiología dental". Debe poder demostrar que tener la cantidad mínima de entrenamiento para ser elegible a llevar la radiología equivalencia examen, o usted puede llevar a curso previo a tomando el examen. Alguna Junta aprobado radiografía curso es aceptable y alguna aprobado del curso examen final es reconocido como el examen de equivalencia.

# Programa de estudios

## Orientación

- Distribución de curso materiales
- Comienzo asignaciones
- Recopilar alguna sobresaliente matrícula

El programa de estudios debajo descansos abajo por semanal módulos la 96 horas de instrucción por conferencia y laboratorio e incluye certificación en Reanimación Cardiopulmonar. Además, se requieren 30 horas de rotación clínica en un consultorio dental aprobado para completar con éxito este curso.

\*\*\*\* Módulos puede no ser enseñó en numérico ordenar\*\*\*\*

## Sesión 28/29 VIERNES

### Sesión 28

Orientación: Viernes, enero 27, 2023 3:30 pm

## SÁBADO

### Sesión 29

Orientación: Viernes, enero 27, 2023 5:30 pm

## Febrero 10/ 11

Introducción a la Odontología/Conferencia de

Anatomía Dental/Capítulos del Libro de

Trabajo para el 1, 2, 3, 4

## Febrero 17/18 / Preventivo Cuidado

OSHA / Infección Control

OSHA (Presentación del auditor de OSHA)

Conferencia/ Libro de trabajo Capítulos adeudado 5,6,

7, 8, 17

## Febrero 24/25

Dental Oficina Emergencias / RCP

Conferencia/ Libro de trabajo Capítulos adeudado 13 y Folletos

### **Marzo 3/4**

Control de la humedad/Introducción a la odontología clínica/ Conferencia sobre el control del dolor y la ansiedad/ Libro de trabajo Capítulos adeudado 9, 10, 11, 12, 14, 19

### **Marzo 10/11**

Reanudar y Cubrir Carta Adeudado a

8a.m.

El Trabajo Buscar

Clínico Competencia Revisar

Conferencia/ Libro de trabajo Capítulos adeudado: 29

Prueba de desarrollo de competencias y demostración clínica de 8 horas en Capítulos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 13, 17

## **RADIOLOGÍA**

**17/18 de marzo** 4 horas de conferencia/ 4 horas de competencia clínica Radiología prueba previa a 8 a.m.

Libro de trabajo capítulos adeudado: 15, dieciséis y Folletos

**Marzo 24/25** 4 hora conferencia/ 4 hora clínico competencia

**Marzo 31 / Abril 1** Vivir Paciente Día 2 hora revisión/ 6 hora competencia clínica

### **Abril 14/15**

Restaurativo Odontología

Conferencia/ Libro de trabajo Capítulos adeudado: 19, 20, 21

### **Abril 21/22**

Prótesis/ Impresiones

4 horas en sitio conferencia y 4

Horas Entrega de capítulos de clase/libro de trabajo: 22, 23,

**Abril 28/29**

**Puede 5/6** Competencia Revisar/ Especialidad Odontología

30 horas de Clínico Rotaciones en DATC Aprobado sitios adeudado por 17:00 norte Puede 1, 2023.

## **Telecomunicación/ Distancia Educación**

En 2023, DATC es TOTALMENTE EN PERSONA A MENOS QUE allá es un anormal situación eso surge como hizo en 2020. Si eso iban a suceder, DATC, haría convertir a a híbrido Programa por capacitación Dental Asistente I.

El Programa será dividido en 6 Módulos cual voluntad ser enseñado en vivo virtualmente y En Vivo en sitio.

Él programa voluntad encontrarse En Vivo semanal en a virtual formato por 3 horas.

Después la terminación de Módulo Conferencias consistente de Tres o cuatro 3 hora segmentos, la estudiantes voluntad encontrarse En Vivo, en sitio a la Campus DATC Graham.

Él Programa voluntad utilizar a ZOOM plataforma, en cual la estudiantes voluntad ser aceptado hasta a 15 minutos antes a la comienzo por conferencia. Él Instructor voluntad ser disponible por preguntas antes de, durante y despues la presentación. Allí voluntad ser a 15 minutos descanso durante la presentación.

Estudiantes voluntad ser requerido a tener su video rasgo EN y debe regalo ellos mismos como ellos estaría en a aula entorno. Estudiantes debe tener su audio apagado a menos que pidiendo o respondiendo a pregunta.

# Admisión

## Admisión Requisitos

Estudiantes buscando admisión debe tener a alto escuela diploma o GED. DATC debe recibir lo siguiente antes de considerar la admisión de un estudiante:

- Terminado solicitud formulario (adjunto a la espalda de esto manual y disponible en línea).
- Oficial transcripciones enviado directamente de emisor autoridad (alto escuela, o GED y facultad (si cualquiera) o recibido en sobre cerrado que haya sido entregado por el solicitante.
- Ensayo escrito por la solicitante con derecho "Por qué yo eligió dental asistiendo y qué yo puede traer a la profesión"
- \$50.00 **No reembolsable** solicitud tarifa

## Notificación de Aceptación

El Solicitante voluntad ser notificado de aceptación por NOSOTROS correo o electrónico correo (Email) dentro diez (10) días hábiles a partir de la recepción de la solicitud completa.

# ESTÁNDARES de PROGRESO

## Calificación Sistema

Los estudiantes serán evaluados al final de cada Módulo sobre didáctica (instruccional) y clínica habilidades (prácticas). Los estudiantes deben recibir a mínimo puntaje de 76 por ciento en didáctico ejercicio (con a mínimo promedio de 78 en todos los exámenes) y 86 por ciento en competencias clínicas y de laboratorio como se describe en el libro de trabajo del curso. Los estudiantes deben recibir un 86 por ciento de competencia en radiología. Ejercicios Clínicos y 78 por ciento en la didáctico parte como definido por la Norte Carolina Expresar Junta de Dental Examinadores Requisitos del curso de radiología. Las calificaciones de los estudiantes se mantienen archivadas y se puede acceder a ellas al final de la clase de cada semana.

Estudiantes voluntad recibir dos Los grados por Módulo; uno resultante de a escrito examen cubierta eso material del módulo, y uno basado en una evaluación de competencias clínicas.

Estudiantes quién ganar a menos la mínimo Los grados como indicado encima recibir a final basado en el grado en lo siguiente:

Didáctico (Tareas para el hogar y semanal exámenes parciales y finales) 45 por ciento

Clínico Competencias 50 por ciento

Profesionalismo 5 por ciento

**Estudiantes recibir a separado calificación en radiología.**



### **Progreso Registros/ Transcripciones**

Las calificaciones de los estudiantes, incluidas las tareas, las competencias de las pruebas y el profesionalismo, se registrarán y estarán disponibles semanalmente en una sección protegida para el usuario del sitio web de la escuela. Cada estudiante tendrá un nombre de usuario y una contraseña personal para acceder a sus calificaciones. Además, un estudiante puede imprimir una transcripción NO OFICIAL en cualquier momento durante el programa o después de completar el programa iniciando sesión en el sitio web con la requerido nombre de usuario y contraseña. Si, a en cualquier momento, la estudiante/graduado no poder acceder al calificaciones, el estudiante debe comunicarse con DATC para restablecer el nombre de usuario y la contraseña antes de enviando un correo electrónico [noreply@datcinc.com](mailto:noreply@datcinc.com).

### **Remediación**

Los estudiantes que tengan calificaciones por debajo del mínimo, ya sea en habilidades didácticas o clínicas, tendrán la oportunidad de elevar esas calificaciones por encima del mínimo en el Módulo VI. Aquellos estudiantes que continúan sin poder alcanzar una calificación mínima pueden buscar remediación con un instructor aprobado siempre que el Director del Programa determina eso la estudiantes' necesitar es limitado. De lo contrario, la Programa Director voluntad exigir los estudiantes repitan los módulos para los que se requiere remediación en una sesión posterior a una tarifa prorrateada.

### **Despido**

Los estudiantes con calificaciones por debajo de los mínimos que no utilicen las vías de remediación anteriores están sujetos a despido de la programa sin que a certificado o oportunidad por a reembolso y otro comportamiento a la criterio del director del programa.

### **Concesión Crédito/ Anterior Educativo Capacitación**

DATC otorgará crédito a las personas que ya tienen licencia en un curso de Radiología aprobado por la Junta de Examinadores Dentales del Estado de Carolina del Norte por un monto de \$225.00. El estudiante aún debe estar presente en las 2 fechas. de instrucción en radiología y trabajo en otras habilidades y competencias.

# Matrícula y Tarifa

## **Matrícula \$3355.00**

Incluye todas certificaciones, modelos, laboratorio materiales, y lleno boca radiografía. <sup>2</sup>

## **Curso Materiales**

### **ESENCIALES DE DENTAL AYUDANDO Sexto EDICIÓN Y LIBRO DE TRABAJO \$130**

por Debbie S. robinson y Doni I Pájaro, saunders Elsevier Derechos de autor 2017, 2007, 2001, 1996, 1992

**DENTAL INSTRUMENTOS: A BOLSILLO GUÍA Séptimo EDICIÓN \$15** por Linda R. Bartholomucci, Saunders Elsevier

**CPR por la Profesional Salvador \$15 TOTAL MATRÍCULA, Suministros, Libros y Tarifa \$3355.00**

## **Opcional Compra**

Dentoform (\$175) Nota: Se emite un Dentoform de forma gratuita para su uso durante la sesión. If no se devuelve en la mismo condición como cuándo emitido, la reemplazo tarifa encima es juzgado a la estudiante y debe pagarse antes de que se otorgue un certificado)

## **Graduación**

Por Invitado invitado a asistir a la ceremonia de

graduación (No cargar por asistentes 5 años

antiguo o menores) Edades 6-12 .\$.5.00 Mayores

de 13 años \$8.00

## **Pago**

Luego de la aceptación, los estudiantes deben hacer un depósito de \$1,250.00 para asegurar un puesto. Se debe pagar \$680.00 adicionales en o antes de la Orientación y el saldo restante (\$1680.00) se puede pagar antes del comienzo de la conferencia de la semana 1 o se puede dividir en 6 pagos de \$280.00 adeudados antes a conferencia en Semanas 1. Falla a hacer pagos en hora como acordado puede resultado en suspensión o retiro del Programa.

## **Remediación Tarifa**

Para los estudiantes que requieran remediación en sesiones subsiguientes, el Director del Programa determinará un aplicable remediación tarifa prorrateado a la número de módulos la alumno hay que repetir y la matricula vigente en ese momento.

<sup>2</sup> Estudiantes puede seleccione a paciente con a prescripción de a dentista

## **Reembolsos 2A SBCCC 400.12 Alumno Reembolsos**

Los reembolsos de matrícula para los estudiantes que se dan de baja oficialmente se calculan de acuerdo con la tabla a continuación. **Si ocurre el retiro oficial Matrícula reembolsada** • Antes del Módulo I 100 por ciento • Antes del final del módulo Yo 75 por ciento • Previo a Fin de Módulo tercero 50 por ciento • Siguiendo Módulo tercero 0 por ciento A estudiante se dará de baja oficialmente en la fecha de recepción de la notificación por escrito del estudiante de su o su intención de retirarse del programa.

DATC reembolsos 100 por ciento de matrícula en la siguiendo casos:

- DATC cancela a sesión previo a su comienzo,
- DATC suspende la programa de este modo previniendo la alumno de finalización, • DATC, su Director de Programa o representantes, o su material impreso o promocional ha se ha encontrado que tergiversa su programa.

## **Solicitud/ Depósito y Matrícula Pagos**

Un estudiante aún debe presentar una SOLICITUD COMPLETA junto con una tarifa de solicitud **no reembolsable de \$50.00**. Al momento de la aceptación al programa, los estudiantes deben pagar y depositar \$1000.00 con un total de 1/2 de matrícula adeudado EN O ANTES Orientación (\$1680.00). El balance de la matrícula es adeudado a las 8 a.m. O ANTES del primer día de la Conferencia virtual en vivo O el resto se puede dividir en 6 pagos. Los pagos del 1 al 6 vencerán antes del comienzo de la clase en las semanas 1 a 6 (Módulos I y II) de nuestro Programa híbrido de Capacitación Intensiva para el Certificado de Asistente Dental I. Cada pago por las semanas 1 a 5 será de \$280.00. El pago en la semana 6 será de \$275.00. Los estudiantes que opten por este plan de pago recibirán reembolsos en consideración de los pagos realizados. Si no se remite el pago según lo acordado, se producirá en el despido inmediato del programa.

Una parte esencial del programa DATC es la radiografía, que es dañina para las mujeres embarazadas. Si un estudiante se convierte embarazada durante la sesión, DATC ofertas dos opciones El alumno puede completar todos los demás aspectos del programa y permanecer fuera de las proximidades de la radiografía durante el embarazo. Por arreglo, el estudiante puede retomar las clases perdidas dentro de un año. Como alternativa, la estudiante que queda embarazada durante el programa puede retirarse e inscribirse en un programa posterior dentro de un año.

# Política Normas y Reglamento

## Días festivos

Clase voluntad no ser sostuvo en a sábado cuándo la siguiendo Días festivos caer en a fin de semana: •

Nuevo Años Día

- Monumento Día
- Independencia Día
- Navidad

Clase voluntad no encontrarse en la fin de semana previo a Pascua de Resurrección y después del Día de Acción de Gracias.

## Severo Clima

Los estudiantes son notificados de la interrupción relacionada con el clima en el horario normal de funcionamiento a más tardar a las 7:30 estoy precediendo la normal comienzo de clase. Estudiantes puede además llamada la DATC negocio línea (336.223.6080) para un anuncio de cancelación o retraso de clase. En lugar de directo notificación o un anuncio, los estudiantes deben asumir que la clase se está reuniendo normalmente. Si no pueden asistir a clase, los estudiantes deben seguir los procedimientos descritos en la sección de Asistencia de este manual.

## Cambios en Personal Datos

Alguna cambios en nombre, dirección, Email o teléfono número debería ser dado prontamente a la Directora de programa.

## Vestir Código

Se espera que los estudiantes mantengan los más altos estándares de aseo personal y presenten un ordenado, profesional apariencia a todas veces. Cabello debe ser limpio y asegurado fuera de la rostro. Clavos debe ser corto y limpio con esmalte transparente o de color claro. Se aceptan joyas mínimas.

La vestimenta aceptada para la clase es uniforme clínico y zapatos cerrados. Además, los EPI (equipos de protección individual) equipo) incluido laboratorio chaquetas, protector anteojos, máscara y guantes están requerido en áreas clínicas. Se espera que los estudiantes lleguen a cada clase con:

- Clínica uniforme (friega)
- Laboratorio chaqueta (proporcionó por DATC)
- Punta cerrada / cerrado zapatos de tacón
- Seguridad Lentes
- Máscaras (proporcionó por DATC)
- Guantes (proporcionó por DATC)

**De fumar**

De fumar es no permitido en la Instalaciones de DATC.

**Alimento y Bebida**

Alimento y bebida están no permitido en la aula, laboratorio o clínica. Estudiantes están prohibido por usar chicle en la clínica. Un salón está disponible para uso de los estudiantes durante los descansos proporcionados los estudiantes mantienen su limpieza y orden.

**Célula Los telefonos y enviar mensajes de texto**

Los teléfonos celulares y buscapersonas deben estar apagados durante las clases, el laboratorio y las sesiones clínicas, ya que pueden afectar la funcionalidad de alguno sensible dental equipo. Célula teléfono utilizar es permitido en la salón de estudiantes y las áreas de recepción del campus durante los descansos.

**Asistencia y Puntualidad**

Asistencia es requerido a recibir a Dental Asistente yo Certificado. Si desaparecidos a clase o llegando tarde es inevitable, los estudiantes deben notificar al Instructor del Módulo (ver el Plan de estudios que se distribuye en la Orientación) o al Director del Programa con anticipación.

Excepto como se indica a continuación, los estudiantes deben hacer arreglos con un instructor de DATC para una sesión privada para hacer hasta por alguna clínico o aula horas omitido como a resultado de un ausencia. Él tarifa por esto instrucción privada es \$20 por hora. Hacer se organizarán sesiones en el conveniencia de ambos la estudiante y el instructor.

Listado debajo están Módulos cual están requerido por la Norte Carolina Expresar Junta de Dental Examinadores. Los estudiantes no recibirán un Certificado de Asistente Dental I hasta que lo completen. Él Los cursos estarán disponibles durante la próxima sesión de DATC. El precio del curso será el siguiente:

Dental Oficina Emergencias (3 horas) \$95.00

Radiología (16 horas) \$400.00

RCP (4 horas) \$35.00

OSHA y Infección Control (5 horas) \$95.00

Se espera que los estudiantes lleguen puntualmente. La llegada tardía da como resultado la pérdida de información, la interrupción de los instructores y demuestra a ausencia de profesionalismo. Él Programa Director, a su discreción, puede imponer sanciones tales como puntos deducidos de las pruebas o negar crédito extra a los estudiantes que \n llegar tarde002Eq

**Asistencia y prontitud están factores usó a determinar a parte de estudiantes' Los grados.**

# ESTÁNDARES de CONDUCTA

Se espera que los estudiantes cumplan con las políticas generales de DATC y sigan el estándar de conducta políticas que se indican a continuación. La violación de la política de DATC puede resultar en acciones disciplinarias que van desde advertencias escritas, libertad condicional, y suspensión, a descarga. No reembolsos están emitido por suspensión o despido resultante de la violación de la política de DATC.

En suma a violaciones de política descrito en detalle a lo largo de esta sección de la manual, Los estudiantes están sujetos a acciones disciplinarias por las siguientes ofensas:

- insubordinación;
- no autorizado posesión, utilizar o venta de armas, armas de fuego o explosivos en trabaja instalaciones;
- robo o deshonestidad;
- físico acoso;
- falta de respeto hacia compañero estudiantes, facultad, visitantes o otro miembros de la público; • pobre asistencia o pobre actuación.
- Otro comportamiento cual violar razonable normas de conducta o profesionalismo

## **Sustancia Abuso**

Estudiantes están prohibido de atractivo en alguna escuela relacionado actividad tiempo por debajo la influencia de o haber consumido alcohol, drogas ilegales o no autorizadas.

Estudiantes están prohibido de atractivo en la ilegal o no autorizado utilizar, fabricar, distribución, venta o posesión de drogas ilegales y alcohol en el campus.

Si los estudiantes usan medicamentos recetados, el médico que los recetó debe enviarlos al Programa Director previo al inicio de clases un certificado que acredite que el medicamento no tiene efectos adversos o afecto debilitante. No es necesario revelar la identidad de la sustancia.

## **Sexual Acoso**

Acoso sexual de cualquier estudiante o miembro del personal por parte de otro estudiante, miembro del personal o un tercero la fiesta es estrictamente prohibido. Sexual acoso de tercera fiestas por estudiantes es además prohibido. Proscrito Los comportamientos bajo esta política incluyen pero no se limitan a:

- molesto sexual avance
- peticiones por sexual favores
  - verbal o físico conducta de a sexual naturaleza incluido, pero no limitado a, dibujos, fotos, chistes, burlas, tocamientos no invitados u otros comentarios relacionados con el sexo.

## Informes Sexual Acoso

Estudiantes puede informe a Programa Director, cualquiera en persona o en escribiendo, casos en cual ellos fueron la víctimas de acoso sexual. Dichos casos serán investigados con prontitud y discreción y acción disciplinaria apropiada tomadas donde se presume que ha ocurrido acoso sexual. DATC protegerá enérgicamente a los estudiantes que informen o cooperen con investigaciones de abuso sexual. Hostigamiento contra represalias. Sin embargo, estudiantes quién sabiendas y falsamente informe sexual acoso están sujeto a disciplinario acción.

## Seguridad

### ***Sangre soportado Patógenos Estándar***

#### **Descripción general**

La Administración de Salud y Seguridad Ocupacional de los Estados Unidos (OSHA) crea y hace cumplir las normas de seguridad para los lugares de trabajo. El **Estándar de Exposición**

**Ocupacional a Patógenos Transmitidos por la Sangre (la Estándar)** estaba diseñado a eliminar o minimizar empleados' exposición a humano sangre y **otro potencialmente infeccioso materiales (OPIM)** en la lugar de trabajo. Estudiantes debe adherirse a las medidas de seguridad prescritas que se incluirán en el trabajo del curso:

- Todos los estudiantes deben usar rutinariamente protección de barrera adecuada para evitar daños en la piel y las membranas mucosas. Exposición cuándo contacto con sangre/saliva de alguna paciente es anticipado. Guantes debe ser usado para tocar sangre/saliva, membranas mucosas o piel no intacta de todos pacientes y para manipular artículos o superficies manchadas con sangre/saliva. Los guantes deben ser cambiado después del contacto con cada paciente. Máscaras y protector gafas o rostro escudos debe ser gastado durante procedimientos que puedan generar salpicaduras de sangre/saliva.
- Las manos y otras superficies de la piel deben lavarse inmediata y minuciosamente si están contaminadas con sangre/saliva. Las manos debe ser lavado inmediatamente después quitándose los guantes.
- Todos los estudiantes deben tomar precauciones para prevenir lesiones causadas por agujas, bisturís y otros instrumentos o dispositivos afilados durante los procedimientos; al limpiar instrumentos usados; durante la eliminación de agujas usadas; y al manipular instrumentos afilados después de los procedimientos. Para evitar lesiones por pinchazos de agujas, las agujas no se debe volver a tapar, doblar o rotos, extraídos de jeringas desechables o manipulados a mano de otro modo. Después de ellos se utilizan, las jeringas y agujas desechables, las hojas de bisturí y otros artículos afilados deben colocarse en un lugar resistente a las perforaciones envase. Él resistente a los pinchazos contenedores están situado en cada tratamiento habitación y también en cada operatorio.
- Todas estudiantes quién tener abierto lesiones o llanto dermatitis debe abstenerse de todas directo cuidado del paciente y desde el manejo de suministros y equipos para el cuidado del paciente hasta que la condición resuelve.
- Embarazada salud cuidado trabajadores están no conocido a ser a mayor que riesgo de contratación HIV infección que las trabajadoras de la salud que no están embarazadas; sin embargo, si un trabajador de la salud desarrolla la infección por el HIV durante el embarazo, el bebé corre el riesgo de contraer la infección como resultado de la infección perinatal transmisión. Porque de esto riesgo, embarazada salud cuidado trabajadores/estudiantes debe estar especialmente familiarizado con las precauciones y adherirse estrictamente a ellas para minimizar el riesgo de transmisión del HIV.

## **Descargo de responsabilidad**

Los estudiantes deben cumplir con las medidas de seguridad prescritas y los Estándares de Patógenos Transmitidos por la Sangre cuando trabajen dentro y fuera del campus. La facultad no se hace responsable de asignación de estudiantes a trabaja con pacientes eso están gratis de comunicable enfermedades semejante como SIDA o hepatitis. Es responsabilidad del estudiante trabajar con seguridad y tomar las precauciones adecuadas para para no causar contaminación cruzada. DATC, su facultad, y/o clínico comodidades están no responsable por accidentes, lesiones, o infecciones sufridas por los estudiantes durante su curso de estudio.

En suma a la precedente, estudiantes están esperado a:

- Notificar la Programa Director cuándo lesionado o enfermo a escuela, no importar cómo levemente.
- Abstenerse de usando, ajustando o reparando máquinas y equipo. Informar la DATC inmediatamente al personal de los equipos defectuosos.
- Evitar levantamiento o empujando pesado objetos.
- Aprender ubicaciones, contenido y utilizar de primero ayuda y extinción de incendios equipo. •

Cumplir con OSHA estándares

<sup>3</sup> Paciente incluye alumno pares con a prescripción de su Dental Casa o de Dr. Karen Barwick, si el estudiante no tiene un dentista regular..



**Honor Código**

Honestidad, integridad y ético conducta están requerido de DATC estudiantes. Académico deshonestidad está sujeto a cualquiera de las acciones disciplinarias antes mencionadas y está sujeto a que el estudiante reciba una calificación de cero sin una opción de mediación.

**Ocultado armas**

Posesión, utilizar o venta de armas, armas de fuego o explosivos en o cerca de la DATC instalaciones es prohibido a menos autorizado específicamente por la Programa Director a estudiantes quién están comprometido en ley aplicación de la ley o una actividad similar que requiera que estén armados.

**Violencia**

Violencia voluntad no ser tolerado. El propósito de esto política es a minimizar la riesgo de personal lesiones a los estudiantes, personal e invitados y para reducir la posibilidad de daño a la propiedad escolar.

Se les pide a los estudiantes que informen de inmediato toda comunicación sospechosa o amenazante al Instructor o el Director del Programa. Los estudiantes deben intentar evitar la confrontación directa con el fuente de esta comunicación.